

REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI DI GESTIONE DEL PROGETTO EDUKA2

1. Gli organi di gestione del progetto EDUKA sono i seguenti:
 - l'Assemblea dei partner
 - il Comitato di gestione
 - il Comitato scientifico.
2. Il Project manager congiunto, il Financial manager congiunto e il communication manager congiunto operano in conformità alle disposizioni stabilite dal Programma per la Cooperazione Interreg V-A Italia-Slovenia 2014 - 2020 (in seguito "Programma") .
3. I contatti con l'Autorità di Gestione e con il Segretariato congiunto del Programma vengono mantenuti dal Lead partner tramite il Project manager congiunto, il Financial manager congiunto nonché il proprio rappresentante legale.
4. I contenuti del presente regolamento possono essere modificati e ampliati in base alle esigenze di implementazione del progetto su delibera dell'Assemblea dei partner.

Assemblea dei partner

5. L'Assemblea dei partner si compone dei rappresentanti di tutti i partner del progetto. Ha la funzione di coinvolgere ed informare regolarmente tutti i partner del progetto. Nel corso di ogni sessione viene presentata, ai rappresentanti dei partner, una relazione aggiornata delle attività svolte nonché si procede a coordinare la pianificazione delle iniziative da realizzare a breve e medio termine.
6. L'Assemblea dei partner nomina i referenti nel Comitato scientifico. Inoltre, nomina i gruppi di lavoro e le reti di collaborazione previsti nei singoli WP del progetto.
7. L'Assemblea dei partner viene convocata 3 volte. È possibile l'utilizzo della procedura scritta in caso di questioni urgenti che richiedono la partecipazione di tutti i partner al processo decisionale, per le quali non è possibile convocare in tempi utili l'Assemblea dei partner.
L'Assemblea dei partner viene convocata dal Lead partner tramite l'invito contenente l'ordine del giorno che dev'essere inviato almeno 5 giorni prima della data stabilita per la riunione in formato elettronico (e-mail).
8. L'Assemblea dei partner è deliberativa se alla riunione partecipa la maggioranza assoluta dei suoi membri.
9. Se il rappresentante del partner non può partecipare all'Assemblea dei partner, deve comunicare al Lead partner in forma scritta la sua assenza. Può delegare un suo sostituto oppure farsi rappresentare da un altro partner. In entrambi i casi la delega dev'essere inviata o consegnata in forma scritta al Lead Partner entro l'inizio della riunione. Ogni soggetto fisico può detenere al massimo una delega di un altro partner.

Il rappresentante del partner assente può comunicare al Lead Partner, in forma scritta, le sue osservazioni ai materiali della riunione prima della riunione. Le sue osservazioni verranno prese in considerazione in sede di Assemblea.

10. Hanno diritto di voto i rappresentanti dei partner nominati nell'Assemblea dei partner. Le votazioni si svolgono in modo palese.
11. Le decisioni dell'Assemblea dei partner sono di norma assunte con il consenso unanime dei presenti. Qualora per due riunioni successive non si raggiunga il consenso sullo stesso argomento, si vota a maggioranza dei presenti.
12. Il verbale di ogni riunione viene redatto dal Lead Partner ed inviato in visione ai partner progettuali, che possono inviare possibili osservazioni al Lead Partner entro i termini previsti. Se non vi sono osservazioni entro i termini stabiliti, il verbale viene considerato accolto. Il verbale di ogni riunione viene approvato nella riunione successiva.
13. I responsabili per l'attuazione delle decisioni e conclusioni prese sono i singoli Enti e partner a cui le stesse si riferiscono. La supervisione della loro attuazione spetta al Lead Partner.
14. Le decisioni e le conclusioni prese durante le Assemblee dei partner sono vincolanti per tutti i partner progettuali.
15. I rappresentanti dei partner nominati nell'Assemblea dei partner possono richiedere il rimborso delle spese viaggio e/o dei costi di personale che verranno rendicontati tenendo conto delle norme e regole stabilite dal Manuale sull'ammissibilità della spesa del Programma Interreg V-A Italia Slovenia.

Comitato di gestione

16. Il Comitato di gestione è l'organo direttivo e decisionale del progetto, coordinato dal Project manager e composto da un rappresentante per tutti i PP.
17. I compiti del Comitato sono i seguenti:
 - gestione del progetto e coordinamento progettuale per tutte le fasi previste;
 - gestione e supervisione del lato contenutistico, temporale e finanziario del progetto con relativa verifica dei risultati attesi;
 - coordinamento dei partner e delle loro attività;
 - supervisione sulla regolare convocazione ed attuazione dei lavori dell'Assemblea dei partner;
 - coordinamento e supervisione del lavoro del Comitato scientifico;
 - contatti, armonizzazione e coordinamento delle attività progettuali con i collaboratori esterni ed altri;
 - gestione della comunicazione con i partner, con collaboratori esterni ed altri
 - supervisione delle attività di monitoraggio del progetto;
 - risoluzione di eventuali ritardi e problematiche che potrebbero presentarsi nell'attuazione delle fasi o di singole attività.
18. Il Comitato di gestione si riunisce nel periodo di durata del progetto di regola a cadenza trimestrale (tot. 6 incontri). Le riunioni possono svolgersi anche telefonicamente o per procedura scritta.

Il Comitato di gestione viene convocato dal Lead partner tramite l'invito contenente l'ordine del giorno che dev'essere inviato almeno 5 giorni prima della data stabilita per la riunione in formato elettronico (e-mail).

19. Il Comitato di gestione è deliberativo se alla riunione partecipa un rappresentante per tutti i PP.
20. Il verbale di ogni riunione viene redatto dal Lead Partner ed inviato in visione ai partner progettuali membri del Comitato di gestione, che potranno inviare possibili osservazioni al Lead Partner entro i termini previsti. Se non vi sono osservazione entro i termini stabiliti, il verbale viene considerato accolto. Il verbale accolto verrà inviato per conoscenza a tutti i partner del progetto. Il verbale di ogni riunione viene approvato nella riunione successiva.
21. I responsabili per l'attuazione delle decisioni e conclusioni prese sono i singoli Enti e partner a cui le stesse si riferiscono. La supervisione della loro attuazione spetta al Lead Partner.
22. Le decisioni e le conclusioni prese durante le riunioni del Comitato di gestione sono vincolanti per tutti i partner progettuali.
23. I rappresentanti dei partner nominati nel Comitato di gestione possono richiedere il rimborso delle spese viaggio e/o dei costi di personale che verranno rendicontati tenendo conto delle norme e regole stabilite dal Manuale sull'ammissibilità della spesa del Programma.
24. Se il rappresentante del partner non può partecipare alla riunione del Comitato di gestione, deve comunicare al Lead partner in forma scritta la sua assenza. Può delegare un suo sostituto oppure farsi rappresentare da un altro partner. In entrambi i casi la delega dev'essere inviata o consegnata in forma scritta al Lead Partner entro l'inizio della riunione. Ogni soggetto fisico può detenere al massimo una delega di un altro partner.
Il rappresentante del partner assente può comunicare al Lead Partner, in forma scritta, le sue osservazioni ai materiali della riunione prima della riunione. In sede di riunione del Comitato le sue osservazioni verranno prese in considerazione.

Comitato scientifico

25. Il Comitato scientifico è composto dai rappresentanti dei centri universitari e di ricerca partner del progetto. Essi sono esperti sui temi trattati all'interno del progetto.
26. Il Comitato scientifico ha il compito di coordinare e supervisionare le attività scientifiche e di ricerca del progetto.
27. Il Comitato scientifico si riunisce nel periodo di durata del progetto 3 volte. Le riunioni possono svolgersi anche per procedura scritta.
Il Comitato scientifico viene convocato dal Lead partner tramite l'invito contenente l'ordine del giorno che dev'essere inviato almeno 5 giorni prima della data stabilita per la riunione in formato elettronico (e-mail).

28. Il Comitato scientifico è deliberativo se alla riunione partecipa la maggioranza assoluta dei suoi membri.
29. Se il rappresentante del partner non può partecipare alla riunione del Comitato scientifico, deve comunicare al Lead partner in forma scritta la sua assenza. Può delegare un suo sostituto oppure farsi rappresentare da un altro partner. In entrambi i casi la delega dev'essere inviata o consegnata in forma scritta al Lead Partner entro l'inizio della riunione. Ogni soggetto fisico può detenere al massimo una delega di un altro partner.
Il rappresentante del partner assente può comunicare al Lead Partner, in forma scritta, le sue osservazioni ai materiali della riunione prima della riunione. In sede di riunione del Comitato le sue osservazioni verranno prese in considerazione.
30. Hanno diritto di voto i rappresentanti dei partner nominati nel Comitato scientifico. Le votazioni si svolgono in modo palese.
31. Le decisioni del Comitato scientifico sono di norma assunte con il consenso unanime dei presenti. Qualora per due riunioni successive non si raggiunga il consenso sullo stesso argomento, si vota a maggioranza dei presenti.
32. Il verbale di ogni riunione viene redatto dal Lead Partner ed inviato in visione ai partner progettuali membri del Comitato scientifico, che potranno inviare possibili osservazioni al Lead Partner entro i termini previsti. Se non vi sono osservazioni entro i termini stabiliti, il verbale viene considerato accolto. Il verbale accolto verrà inviato per conoscenza a tutti i partner del progetto. Il verbale di ogni riunione viene approvato nella riunione successiva.
33. I responsabili per l'attuazione delle decisioni e conclusioni prese sono i singoli Enti e partner a cui le stesse si riferiscono. La supervisione della loro attuazione spetta al Lead Partner.
34. Le decisioni e le conclusioni prese durante le riunioni del Comitato scientifico sono vincolanti per tutti i partner progettuali.
35. I rappresentanti dei partner nominati nel Comitato scientifico possono richiedere il rimborso delle spese viaggio e/o dei costi di personale che verranno rendicontati tenendo conto delle norme e regole stabilite dal Manuale sull'ammissibilità della spesa del Programma Interreg V-A Italia - Slovenia.

ZBOR PARTNERJEV

Zbor partnerjev sestavljajo predstavniki vseh partnerjev projekta. Funkcija tega organa je soudeležiti in redno informirati vse partnerje o raznih pobudah projekta

ASSEMBLEA DEI PARTNER

L'Assemblea dei partner si compone dei rappresentanti di tutti i partner del progetto. Ha la funzione di coinvolgere ed informare regolarmente tutti i partner del progetto

LP /PP	IME PP - NOME PP	REFERENT - REFERENTE
LP	SLORI - Slovenski raziskovalni inštitut- Istituto sloveno di ricerche	Maja Bertok
		Matejka Grgič
2	INV - Inštitut za narodnostna vprašanja	Sara Brezigar
		Sofija Zver
3	SFF - Società Filologica Friulana Graziadio Isaia Ascoli	Feliciano Medeot
4	Univerza v Novi Gorici	Aleš Vaupotič
		Ana Toroš
5	Università Ca' Foscari	Carmel Mary Coonan
		Marcella Menegale
		Virginia Turchetto
6	UP - Univerza na Primorskem-Università del Litorale	Barbara Baloh
		Sonja Starc
		Martina Kovačič Kuzmič
		Nina Krmac

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je vodilni in odločitveni organ projekta. Vodi ga vodja projekta pri VP.

Sestavljen je iz enega predstavnika vsakega PP

COMITATO DI GESTIONE

Comitato di gestione è l'organo direttivo e decisionale del progetto, coordinato dal Project manager e composto da un rappresentante per tutti i PP

LP / PP	IME PP - NOME PP	REFERENT - REFERENTE
LP	SLORI - Slovenski raziskovalni inštitut- Istituto sloveno di ricerche	Maja Bertok
2	INV - Inštitut za narodnostna vprašanja	Sara Brezigar
3	SFF - Società Filologica Friulana Graziadio Isaia Ascoli	Feliciano Medeot
4	Univerza v Novi Gorici	Ana Toroš
5	Università Ca' Foscari	Marcella Menegale
6	UP - Univerza na Primorskem-Università del Litorale	Silva Bratož

ZNANSTVENI SVET

Znanstveni svet sestavljajo predstavniki univerzitetnih in raziskovalnih središč, ki so partnerji projekta. To so izvedenci o temah, ki jih projekt obravnava. Ima nalogo koordinacije in kontrole znanstvenih ter raziskovalnih aktivnosti projekta.

COMITATO SCIENTIFICO

Il Comitato scientifico ha il compito di coordinare e supervisionare le attività scientifiche e di ricerca del progetto. È composto dai rappresentanti dei centri universitari e di ricerca partner del progetto. Essi sono esperti sui temi trattati all'interno del progetto.

LP /PP	IME PP - NOME PP	REFERENT - REFERENTE
LP	SLORI Slovenski raziskovalni inštitut-Istituto sloveno di ricerche	Matejka Grgič
		Norina Bogatec
		Maja Mezgec
2	INV - Inštitut za narodnostna vprašanja	Sara Brezigar
		Sofija Zver
3	SFF - Società Filologica Friulana Graziadio Isaia Ascoli	Di Gleria Cristina
4	Univerza v Novi Gorici	Aleš Vaupotič
		Ana Toroš
5	Università Ca' Foscari	Carmel Mary Coonan
		Marcella Menegale
6	UP - Univerza na Primorskem-Università del Litorale	Barbara Baloh
		Sonja Starc
		Nina Krmac